



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№ 104

### О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ярославского муниципального района

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
«25» ноября 2021 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ярославского муниципального района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по экономике, собственности и аграрной политике (Лебедев М.А.).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Золотников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Шibaев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 25.11.2021 № 104

**Положение о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории  
Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение соответствует с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ярославского муниципального района (далее – муниципальный дорожный контроль).

1.2. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами муниципального дорожного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

1.4. Администрация Ярославского муниципального района организует учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Учет объектов контроля обеспечивается МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в порядке, установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.5. Муниципальный дорожный контроль осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.

Непосредственное осуществление отдельных контрольных мероприятий и контрольных действий в сфере муниципального дорожного контроля в соответствии с настоящим Положением возлагается на МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР и его должностных лиц (далее также уполномоченный орган) и его должностных лиц.

1.6. Руководство деятельностью по организации муниципального дорожного контроля осуществляет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района.

1.7. Должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими контрольные мероприятия и контрольные действия в сфере муниципального дорожного контроля, (далее также инспекторы) являются:

1) начальник отдела содержания автомобильных дорог и сооружений МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;

2) заместитель начальника отдела содержания автомобильных дорог и сооружений МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;

3) инженер по надзору за строительством отдела содержания автомобильных дорог и сооружений МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

Инспекторы при осуществлении муниципального дорожного контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона

от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального дорожного контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.9. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального дорожного контроля не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. При осуществлении муниципального дорожного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещенные таким образом сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за информирование, определяются распоряжением Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий не должно превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, государственных органов или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного директором либо заместителем директора уполномоченного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Взимание платы при консультировании не допускается.

2.6. Предостережение объявляется уполномоченным органом контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уполномоченный орган производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений, форма и порядок ведения которого устанавливаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Контролируемое лицо вправе в течение 60 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражения в отношении указанного предостережения.

В возражениях контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Уполномоченный орган рассматривает возражение и в течение 30 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий в сфере муниципального дорожного контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального дорожного контроля проводятся:

3.1.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального дорожного контроля, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, не проводятся.

3.3. Контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается приказом директора уполномоченного органа о проведении соответствующего контрольного мероприятия.

3.4. Контрольная закупка, под которой понимается контрольное мероприятие, в ходе которого должностным лицом администрации совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, осуществляется в порядке, установленном статьей 69 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

В целях проведения эксперимента решением о проведении контрольной закупки назначается участник эксперимента из числа должностных лиц уполномоченного органа. Указанным решением участником эксперимента может быть назначено лицо, не являющееся должностным лицом администрации (с его согласия).

При проведении эксперимента моделируется ситуация, при которой участник эксперимента выступает в качестве пассажира. Эксперимент проводится в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц уполномоченного органа. Свидетели эксперимента назначаются решением о проведении контрольной закупки (с их согласия).

При проведении эксперимента должностное лицо уполномоченного органа проводит скрытую аудиозапись эксперимента, в случае если такое должностное лицо участвует в эксперименте и решением о проведении контрольной закупки наделено правом на проведение скрытой аудиозаписи.

Аудиозапись эксперимента проводится в течение всего времени проведения эксперимента (без перерывов). Начало и окончание проведения аудиозаписи эксперимента должны совпадать с началом и окончанием проведения эксперимента.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

3.5. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 5) отбор проб (образцов);

- б) инструментальное обследование;
- 7) испытание.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Количество продукции (товаров), иных предметов и материалов, которое может изыматься в качестве проб (образцов), составляет 2 единицы и должно обеспечивать обоснованное принятие решения о соответствии объекта контроля обязательным требованиям. Объем выборки образцов (проб) определяется не только исходя из условий статистической достоверности, но и с учетом экономических затрат в случае разрушающих испытаний.

Порядок отбора проб (образцов) включает в себя соответствующие мероприятия по их отбору, совершаемые должностным лицом администрации или специалистом, составление протокола отбора проб (образцов) в соответствии со статьей 81 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального дорожного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального дорожного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.



3.7. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) эксперимент.

Эксперимент при проведении выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

Отбор проб (образцов) при проведении выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.9. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или

возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, директором уполномоченного органа могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

3.11. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального дорожного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.12. При проведении контрольной закупки, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

3.13. Случаями, при наступлении которых, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, должна содержать:

- 1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### **4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий

по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **5. Обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц осуществляющих муниципальный дорожный контроль**

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченного органа, их должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», при осуществлении муниципального дорожного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и

осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## 6. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального дорожного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального дорожного контроля на территории Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе ключевых и индикативных показателей муниципального дорожного контроля, их целевых значений.

6.2. Установить следующие ключевые показатели муниципального дорожного контроля, их целевые значения:

Наименование ключевого показателя	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	не менее 70
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	не более 0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	не более 0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	не более 0

6.3. Установить следующие индикативные показатели муниципального дорожного контроля, их целевые значения:

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость проверок	$\text{Ввн} = \frac{\text{Рф}}{\text{Рп}} \times 100$	Ввн - выполняемость проверок Рф - количество проведенных проверок (ед.) Рп - количество приказов о	100 %	Поступившие обращения в Администрацию Ярославского муниципального района и (или) уполномоченный орган

			проведении проверок (ед.)		
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.4.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\text{Кнм} \times 100 / \text{Квн}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.5.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
<b>2.</b>	<b>Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов</b>				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\text{Км} / \text{Кр} = \text{Нк}$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		